

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMINE TEDESCHI**

Pec

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 10.02.2011 – in corso
- Tipo di attività Attività di **Avvocato**, iscritto all'ordine degli Avvocati di Campobasso
- Sedi di studio
 - Campobasso, Via Sicilia, 41
 - Monteroduni, Via Largo Affacciatoio 9 – 11
- Aree di lavoro Diritto del Lavoro, Diritto di Famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto alla protezione dei dati personali

- Date Dal 22.02.2023 – in corso, durata annuale
- Tipo di impiego **Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)** ASP casa di riposo "Don Carlo Pistilli" di Campobasso

- Date 01.11.2021 – in corso, durata biennale
- Tipo di impiego **Referente Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)** per il Comune di Poggio Imperiale (FG) su incarico conferito da Anci Digitale S.p.A. con sede in Roma, Via dei Prefetti, 46

- Date 07.04.2021 – in corso, durata biennale
- Tipo di impiego **Referente Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)** per il Comune di San Marco in Lamis suincarico conferito da Anci Digitale S.p.A. con sede in Roma, Via dei Prefetti, 46

- Date
 - Tipo di impiego
- Anno scolastico 2021-2022; 2022-2023
- Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)** per i seguenti istituti scolastici:
- I.T.S.T. Guglielmo Marconi - Campobasso;
 - Convitto Nazionale Mario Pagano - Campobasso;
 - Liceo Scientifico A. Romita - Campobasso;
 - Liceo Statale G. Maria Galanti – Campobasso;
 - I.C.S. L. Montini – Campobasso;
 - I.C.S. F. Jovine Campobasso;
 - C.P.I.A. Campobasso;
 - I.C.S. Madre Teresa di Calcutta – Campodipietra (CB);
 - I.S.I.S.S. A. Giordano – Venafro (IS);
 - I.C. D’Agnillo – Agnone (IS);
 - Scuola secondaria di I grado San Tommaso – Mercato San Severino (SA).

- Date
 - Tipo di impiego
- Anni scolastici 2019 – 2020, 2020 - 2021
- Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO/RPD)** per i seguenti istituti scolastici:
- I.T.S.T. Guglielmo Marconi - Campobasso;
 - Convitto Nazionale Mario Pagano - Campobasso;
 - Liceo Scientifico A. Romita - Campobasso;
 - Liceo Statale G. Maria Galanti – Campobasso;
 - I.C.S. L. Montini – Campobasso;
 - I.C.S. F. Jovine Campobasso;
 - C.P.I.A. Campobasso;
 - I.C.S. Madre Teresa di Calcutta – Campodipietra (CB);
 - I.S.I.S.S. A. Giordano – Venafro (IS);
 - I.C. D’Agnillo – Agnone (IS).

- Date
 - Tipo di impiego
- Dicembre 2020 – gennaio 2021
- Attività di formatore** presso l’Istituto Tecnico Superiore (ITST) Regionale della Puglia per l’Industria dell’Ospitalità e del Turismo allargato – Sede di Pietramontecorvino (FG) – Formatore in materia di “tecniche di sicurezza nel settore turistico e privacy per corso di istruzione biennale per Tecnico Superiore specializzato in Management e Marketing Digitale”

- Date
 - Tipo di impiego
- Anno 2019
- Consulenza giuridica** in materia di protezione dei dati personali per conto di ISSCT (Innovazione per lo sviluppo Sociale e Culturale del territorio – società operante nel settore servizi innovative e delle culture digitali)

- Date
 - Tipo di impiego
- 03.10.2011 – 31.08.2016
- Regione Molise, **Assistenza tecnica** di livello specialistico nell’ambito dell’area “Valutazione dei programmi e dei progetti” per l’attuazione dei progetti POR – FESR/PAR/FSC, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Date 02.01.2008 – 31.12.2011
- Tipo di impiego Centro Servizi formazione e occupazione, con sede in Via Campania, 15, Campobasso, **contratto di lavoro a progetto** con attività di monitoraggio sulle attività di formazione professionale svolte dal centro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 1993 – 1998:** Liceo Scientifico A. Romita di Campobasso;
 - 26.01.2006:** Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi del Molise;
 - Ottobre 2006 - Giugno 2008:** Frequentazione Scuola di specializzazione per le professionali legali (SSPL), indirizzo Giudiziario forense, Università degli studi del Molise
- Principali materie oggetto dello studio
 - Tesi di laurea nella materia "Istituzioni di Diritto Romano", titolo tesi "*la struttura degli Iudicia Formulari*";
 - Diploma di specializzazione presso l'SSPL, tesi in Diritto Amministrativo, argomento "*I Contratti della Pubblica Amministrazione*"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Eccellente
 - Capacità di scrittura Eccellente
 - Capacità di espressione orale Eccellente
- Nell'anno 2020 ho conseguito l'**attestazione T.O.L.E.S.** (Test of Legal English Skills) - inglese giuridico, con valutazione "very good"

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Svolgendo l'attività di avvocato, devo confrontarmi, giornalmente, con altri legali e con i clienti al fine di risolvere le pratiche e le controversie che di volta in volta si pongono alla mia attenzione.

Nell'attività di DPO/RPD mi rapporto, costantemente, col personale degli enti locali e degli istituti scolastici, specie quando faccio attività formativa.

Operando nei settori del Diritto del lavoro e del Diritto di famiglia mi imbatto spesso in delicate problematiche affettive, familiari, professionali per cui devo sapermi ben relazione con le persone che le vivono, per affrontarle al meglio.

Infine, nella mia vita extra-lavorativa, faccio parte, anche con ruoli direttivi, di associazioni impegnate in ambito sociale e culturale per cui condivido, con i diversi associati, progetti, iniziative, attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Lavoro per enti locali, istituti scolastici e svolgo il lavoro di avvocato: pertanto, devo coordinare la mia attività col personale o con altri professionisti.

L'attività legale, inoltre, è sottoposta a scadenze, per cui solo una buona organizzazione del tempo e del lavoro consente di svolgerla al meglio.

Come DPO/RPD devo costantemente definire procedure, regole, piani di lavoro in grado di consentire il costante e pronto adeguamento degli enti locali e degli Istituti scolastici al regolamento UE 679/2016, al Codice privacy (D.lgs.196/2003) e ai dettami delle norme che impattano sul trattamento dei dati personali.

Ho inoltre lavorato all'organizzazione di eventi culturali, per vari enti del terzo settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Ottima capacità di utilizzare computer, con approfondita conoscenza del pacchetto Office e con uso costante di:

- Word;
- Excel, specie per predisporre i registri dei trattamenti nell'ambito dell'attività di DPO/RPD;
- Power point per le attività di carattere formativo e di docenza svolte per docenti, personale scolastico e degli enti locali.

- Utilizzo costante delle piattaforme e dei programmi Teams, One Drive, Google Drive, per lavorare, anche a distanza, con gli Enti Locali e gli istituti scolastici;

- Abitudine, acquisita soprattutto in ragione dell'emergenza pandemica da Covid – 19, all'uso di Zoom, Teams, Skype, Ciscowebex e altre piattaforme per le riunioni a distanza, che devono tenere sia con i Comuni sia con gli istituti scolastici sia coi clienti sia con altri legali;

- Continuo utilizzo di banche dati legali e strumenti per il processo telematico;
- Agevole utilizzo dei tablet e dei dispositivi mobili di comunicazione.

CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ottima capacità di scrittura, con pubblicazione, in data 06.01.2016, di una raccolta di racconti, dal titolo "The Canluppolly Tales", cod. isbn. 9788892309722.

L'abilità nella scrittura la sfrutto anche nel lavoro. Oltre all'utilizzo tecnico della stessa in ambito legale, fornisco sempre la mia disponibilità per la stesura di relazioni, pareri, documenti utili agli Enti Locali e agli Istituti scolastici.

Inoltre, ho svolto attività di moderatore in dibattiti di natura sociale e ho curato la presentazione di libri di narrativa, romanzi, raccolte di racconti.

ALTRE INFORMAZIONI

a) Ho svolto attività di formatore per:

- Corso "*la gestione dei dati nella scuola digitale*", organizzato dal Future Labs ITST Marconi Campobasso in data 25.05.2022 e rivolto ai Dirigenti scolastici;
- Corso "*Il GDPR a scuola*", organizzato dal Future Lab ITST Marconi Campobasso in data 13.04.2022 e rivolto ai Dirigenti scolastici

b) Ho svolto la seguente attività di relatore:

- In data 28 giugno 2022 Webinar "*I limiti all'accesso dei consiglieri comunali derivanti dalla tutela della privacy nella più recente giurisprudenza*", organizzato da Anci Digitale SPA;
- In data 30-31 marzo 2021, 13-27 aprile 2021 per i Comuni dell'Abruzzo, del Piemonte e della Sardegna per webinar sul tema di "*Covid-19 e trattamento dei dati personali*" organizzato da Anci Digitale SPA;
- In data 12.06.2019 in un convegno organizzato da Ancitel sul tema "*Videosorveglianza e sicurezza urbana*";

c) Dal 12.03.2022, sono Presidente della Pro Loco ValorizziAmo Monteroduni – associazione costituita per la valorizzazione del turismo, del territorio e lo sviluppo del volontariato nel Comune di Monteroduni (IS)

Hobby: scrittura, lettura, sport, studio della storia.

Possesso patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs.196/2003

Campobasso, 26.06.2023

Carmine Tedeschi

