



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Indirizzo
- Cellulare
- E-mail
- Luogo e data di nascita
- Nazionalità

SMACCHIA MICHELA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da - a)
- Luogo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da - a)
- Luogo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2021- Novembre 2022

Perugia, Via XIV Settembre n.75

AUSL UMBRIA 1 - Centro di Salute Perugia Centro

Assistente sociale

Area Disabilità Adulti e Minori

- Interventi domiciliari;
- Interventi di sostegno al lavoro;
- Interventi diurni;
- Interventi residenziali;
- Integrazione di adolescenti e adulti disabili nel contesto scolastico, lavorativo e/o sociale attraverso la realizzazione di progetti individualizzati;

Da luglio 2021- Settembre 2021 e da Novembre 2021- Dicembre 2021

Sede Operativa e Corsuale:

Viale delle Industrie, Lotto 28 - 80027 - FRATTAMAGGIORE (NA)

Sede Legale: Via Milano 1, 80024 - CARDITO (NA)

Alfa Academy - Ente di Formazione Professionale
Accreditato e in convenzione con la Regione Campania

Docente a contratto

Insegnamento discipline sociali per il Corso Regionale di OSS- Operatore socio sanitario;

Materie d'insegnamento: Legislazione socio-sanitaria e Cura e bisogni della persona

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Luogo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Ottobre 2021- Novembre 2021 Città di Castello (PG) Località Montesca Fondazione Centro studi Villa Montesca Docente discipline sociali</p> <p>Docente esperto in Servizio Sociale nel programma formativo intensivo: “Assistente familiare specializzato nel mantenimento cognitivo di malati di Alzheimer e altre patologie neuro-degenerative” accreditato dalla Regione Umbria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Luogo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Ottobre 2020- Dicembre 2021 Via Carlo Marx, 24, 06012 Città di Castello (PG) ATS Schola Sanitas in collaborazione con <i>Scuola radio Elettra</i> – Docente a contratto per l’insegnamento di discipline sociali al Corso per OSS- Operatori socio-sanitari- accreditato dalla Regione Umbria; Materia d’insegnamento: Assistenza sociale ed anziani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Luogo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Aprile 2020 viale Giovanni Paolo II, n.4 nel Comune di Castel Gandolfo (RM) Associazione PROPSY ONLUS’ Assistente sociale volontaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare allo svolgimento, orientamento e creazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale nonché di servizi socio-culturali; • Orientare alla scelta e partecipazione a Bandi regionali e finanziamenti europei, stabilendo obiettivi di intervento in linea con le richieste provenienti dai clienti e/o dai responsabili diretti dei bandi stessi; • Partecipare a riunioni di équipe e creazione di Webinar formativi.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Luogo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e 	<p>Da Gennaio 2019- Giugno 2019 Ufficio Coordinamento Servizio Sociale dell’ AUSL UMBRIA 1- Piazzale Europa - Perugia Coordinamento Servizi Sociali Tirocinio formativo Laurea magistrale</p>

responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione e partecipazione ad attività di programmazione, coordinamento, orientamento e valutazione dell'attività di Servizio Sociale finalizzate a garantire a livello aziendale, omogeneità e una migliore efficacia nell'espletamento degli interventi delegati dai Comuni e quelli di competenza della stessa Azienda Sanitaria locale; • Presa visione delle attività di cura e di raccordo fra i distretti socio-sanitari facenti parte dell'azienda stessa e fra essa e altri Enti pubblici quali: il Comune, il Tribunale, la Procura e i soggetti sociali presenti sul territorio; • Realizzare un raccordo funzionale per aree progettuali su temi trasversali di interesse; • Osservazione dell'attività di coordinamento degli assistenti sociali operanti nei vari servizi e presidi socio-sanitari e di promozione, formazione e aggiornamento operativo; • Osservazione del lavoro condotto dall' équipe professionale di riferimento in micro-sperimentazione sul tema della "Valutazione delle competenze genitoriali" (VCG); • Attivazione di interventi per la protezione giuridica di persone prive in tutto o in parte di autonomia, anche attraverso l'accompagnamento della persona e/o della famiglia ed il raccordo con l'autorità giudiziaria (istituto dell'amministrazione di sostegno); • Attività di studio e ricerca circa lo sviluppo del sistema di qualità aziendale con attenzione alle definizioni di indicatori, strumenti di analisi e di valutazione di servizio sociale professionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Luogo 	<p>Da Gennaio 2017- Aprile 2017</p> <p>CdS- Centro di Salute di Umbertide, Largo Cimabue n. 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Servizi sociali</p> <p>Il Tirocinio formativo Laurea triennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento e partecipazione ad attività facenti parte integrante del processo di aiuto di Servizio Sociale per l'attuazione di una valutazione sociale multidisciplinare (intesa come analisi delle dimensioni di vita e bisogni della persona in relazione al suo ambiente, alle potenzialità e alle carenze presenti a livello relazionale, familiare e di contesto); • Sperimentazione diretta di interventi professionali di carattere sociale e socio-assistenziale con guida da parte del tutor aziendale; • Osservazione dell'attuazione di percorsi di continuità assistenziale ospedale-territorio appropriati rispetto alle necessità rilevate; • Osservazione modalità di attivazione di interventi per il rilascio della L.104 e IVG; • Elaborazione ed analisi di dati sociali e documentazione inerente il lavoro sociale; • Partecipazione a riunioni di valutazione sociale (preassessment e assessment) all'interno delle équipes multi-professionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Luogo 	<p>Da Marzo 2016- Maggio 2016</p> <p>COMUNE di UMBERTIDE- Piazza Giacomo Matteotti n. 1- 06019 (PG)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ufficio della Cittadinanza</p>

- Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità

I Tirocinio formativo Laurea triennale

- Attività di segretariato di Servizio Sociale Professionale mediante informazioni, orientamento, consulenza ai cittadini nella conoscenza e fruizione dei propri diritti esigibili e nell'accesso ai servizi, prestazioni e risorse territoriali, in percorsi di empowerment;
- Compilazione relazioni per il Tribunale Minorenni;
- Assistere a colloqui professionali con l'utenza;
- Lettura e compilazione di cartelle sociali e accompagnamento alla stesura di relazioni sociali;
- Partecipazione ed osservazione ad attività di analisi delle problematiche relative all'eventuale necessità di sostegno economico da parte dell'utente e/o della sua famiglia e attivazione degli interventi utili per favorire l'accesso alle risorse offerte;
- Accompagnamento alla persona e alla sua famiglia nelle diverse fasi dell'intervento, mediante l'adozione di un approccio improntato all'ascolto e al supporto relazionale in un processo di aiuto continuativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo (da - a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Titolo
- Argomenti del corso e strumenti utilizzati

Luglio 2022- Settembre 2022

Agatos service s.r.l

Attestato formazione “**Corso di Consulente d’Ufficio- C.T.U**”

- Gli aspetti deontologici del ruolo del CTU (come i doveri e gli obblighi derivanti dal ruolo); i requisiti del CTU (ovvero cosa deve possedere il consulente tecnico); le attività che gli competono (come svolgere le perizie e le consulenze); Principali normative di riferimento.

- Periodo (da - a)
- Istituto di istruzione o formazione

a.a. 2021- 2022

Istituto Universitario ICOTEA (RO)

Master Universitario I livello in “**Gestione e Coordinamento Socio-Sanitario**” – della durata di **1500 ore (60Cfu)**

- Titolo
- Argomenti del corso e strumenti utilizzati

Diritto Sanitario
Diritti dei Lavoratori
Gestione dei Servizi Socio-Sanitari
Performance dell’Organizzazione Socio-Sanitaria
Gestire i sistemi Comunicazionali

- Periodo (da - a)
- Istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2018- Ottobre 2019

Università degli Studi di Perugia

- Laurea II livello in
- Argomenti del corso e

Laurea Magistrale in “**Sociologia e politiche sociali**” (LM-87) curriculum in “**Progettazione delle politiche sociali**” votazione finale: 110/110 con lode

Democrazia partecipativa, Governance e politiche pubbliche, Processi di

<p>strumenti utilizzati</p>	<p>valutazione sociale, Programmazione delle politiche sociali, Management pubblico, Antropologia delle relazioni interculturali, Sociologia urbana e rurale, Psicologia sociale, Relazioni pubbliche, Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali (...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Laurea I livello in 	<p>Gennaio 2015- Febbraio 2018</p> <p>Università degli studi di Perugia</p> <p>Laurea triennale in Scienze del Servizio sociale (L-39), votazione finale: 110/110 con lode</p> <p>Metodi e tecniche del Servizio Sociale (I, II e III), Sociologia, Sociologia della devianza, Metodologia della ricerca sociale, Antropologia socio-culturale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto dei servizi socio-sanitari, frequenza di seminari con tematiche varie connesse alle tipologie di utenza (sulle politiche sanitarie e discriminazione di genere, sul disagio minorile, etc..).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Diploma Maturità • Argomenti del corso e strumenti utilizzati 	<p>Settembre 2010- Giugno 2014</p> <p>Campus ISS Leonardo da Vinci di Umbertide</p> <p>Diploma scuola superiore in Tecnico Gestione Aziendale indirizzo Informatico, votazione finale: 100/100 con lode</p> <p>Diritto ed Economia, Informatica gestionale, Inglese, Francese, Economia Aziendale ed elementi di Ragioneria, Trattamento Testi, Geografia economica</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Madrelingua ITALIANA • Altre lingue: FRANCESE B2 • INGLESE B2

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

La mia esperienza personale di vita, integrata con il mio percorso Universitario e le esperienze di tirocinio e lavoro mi hanno portata ad acquisire buone capacità relazionali e comunicative funzionali a trasmettere informazioni in modo chiaro ed efficace senza creare disequilibri, rispettando l'individualità altrui e facilitando così i rapporti individuali e di coesione nei gruppi, sempre nell'ottica del raggiungimento di un fine condiviso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza Sistemi operativi (Windows 95,97,98,2000, XP, Vista 7) e dei principali pacchetti applicativi;

Elaborazione testi in Pdf - Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Open Office (e/o analoghi) della posta elettronica tramite Outlook;

Certificazioni Informatiche acquisite:

- **ECDL Core** conseguita presso **AICA**
- **EIRSAF FULL** conseguita presso **IRSAF**
- Certificazione utilizzo dei dispositivi **TABLET** e **LIM** conseguita presso **Formacenter S.r.l.**

PATENTI

B (automobile)

“Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dalla sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali dell’art.76 del DPR 445/2000e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate”

Umbertide, 8/10/2022

Firma
