

INFORMAZIONI PERSONALI Canossi Giuseppe

TITOLO DI STUDIO Laurea Giurisprudenza

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE02/1988–02/1992 **Responsabile ufficio affari legali**

Montorsi Blasi, Gruppo Cremonini SpA, Castelvetro di Modena (Italia)

mansioni di **“responsabile ufficio legale”**:

contrattualistica agenti, commissionari, concessionari, etc. (230 agenti), con consulenza diretta alla direzione commerciale ed ai funzionari di vendita, e cura delle controversie, anche stragiudiziali, e delle transazioni;

contrattualistica generale (predisposizione contratti di vendita ed acquisto di beni e servizi, locazioni commerciali, affitti di rami di azienda, etc.)

affari societari (verbalizzazioni riunioni organi societari, procure speciali e generali, deleghe di funzioni per la corretta distribuzione delle responsabilità di settore, etc.)

assistenza alla direzione del personale nella gestione del contenzioso del lavoro e nel conferimento in appalto ad imprese terze di servizi vari

assicurazioni (istruttoria sinistri, studio problematiche di rischio, etc.)

tutela marchi d'impresa

01/1993–04/1995 **Responsabile ufficio affari legali**

Transtock Italia Srl, Gruppo Bartolini SpA, Bologna (Italia)

mansioni di **“responsabile ufficio legale”**, con compiti e funzioni autonomi nell'ambito delle materie sopra elencate e con particolare approfondimento dei seguenti rami:

contrattualistica trasporti (trasporto, noleggio, spedizione, appalto di servizi di movimentazione e distribuzione merci, locazione autocarri, etc.)

contrattualistica e contenzioso del personale (contestazioni disciplinari, distacchi, problematiche e rischi interpositori nel lavoro in appalto, licenziamenti, conciliazioni presso uffici del lavoro e preture del lavoro, partecipazione alle udienze nel rito del lavoro quale procuratore speciale dell'azienda) società cooperative e consorzi

05/1995–01/1997 **Responsabile del Servizio Gestione e Amministrazione del Personale**

Comune di Sassuolo (MO), Sassuolo (Italia)

**“Funzionario Amministrativo”**, 8<sup>a</sup> qualifica funzionale, con mansioni di **Responsabile del Servizio “Gestione e Amministrazione del Personale”**02/1997–10/1997 **Funzionario addetto ad attività funzionali giuridico-amministrative**

Regione Emilia-Romagna, Bologna (Italia)

**8<sup>a</sup> qualifica funzionale, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Organica “Supporto Organizzativo e Giuridico-Amministrativo” in staff al Direttore Generale alla Formazione Professionale e Lavoro**11/1997–01/1998 **Funzionario Amministrativo-Contabile**

Comune di Siena, Siena (Italia)

**8<sup>a</sup> qualifica funzionale, assegnato al Servizio “Affari Generali ed Istituzionali”, in staff alla Segreteria Generale dell'Ente, con mansioni di supporto interno giuridico-amministrativo**

- 02/1998–10/2001 **Dirigente Amministrativo**  
Comune di Siena, Siena (Italia)  
incarico a contratto di direzione del **Settore Organizzazione e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.)
- 11/2001–11/2004 **Dirigente Amministrativo**  
Amministrazione Provinciale di Mantova, Mantova (Italia)  
incarico a contratto di **Vicesegretario Generale** dell'Ente e di **direzione dell'Area Organizzativa e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.)
- 12/2004–08/2006 **Direttore Generale**  
Unione di Comuni Terre di Castelli, Vignola (MO) (Italia)  
(Comuni di Vignola, Spilamberto, Savignano sul Panaro, Castelvetro di Modena e Castelnuovo Rangone, nella provincia di Modena)  
dal mese di novembre 2005, incarico gestito contestualmente a quello seguente
- 11/2005–08/2006 **Dirigente Amministrativo**  
Amministrazione Provinciale di Firenze, Firenze (Italia)  
Incarico a contratto di **Vicesegretario Generale e Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Legali**
- 09/2006–05/2008 **Dirigente Amministrativo**  
Comune di Siena, Siena (Italia)  
Incarico a contratto di **Vicesegretario Generale e Direttore dell'Area Organizzazione e Affari Istituzionali, Direttore Risorse Umane**
- 06/2008–12/2008 **Dirigente Amministrativo**  
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), Roma (Italia)  
Incarico a contratto di responsabile dell'Ufficio di Direzione, **in staff alla Direzione della Scuola**
- 01/2009–06/2013 **Dirigente Amministrativo**  
Comune di Roma - Roma Capitale, Roma (Italia)  
incarico a contratto di direzione delle **Unità Organizzative "Relazioni Sindacali"** e **"Trattamento Economico e Previdenziale"** sino a ottobre 2009, indi di **Direttore della Direzione "Relazioni Sindacali, Trattamento Giuridico ed Economico, Disciplina"**, sino a giugno 2013
- 01/2014–10/2014 **Dirigente Amministrativo**  
Comune di Roma - Roma Capitale, Roma (Italia)  
incarico di direzione dell'UTS **"Adeguamento della disciplina regolamentare e contrattuale decentrata dell'Ente alla riforma dell'Organizzazione e del Lavoro pubblici"**
- 10/2015–06/2019 **Dirigente Amministrativo**  
Unione di Comuni Terre di Castelli, Vignola (Italia)  
Incarico a contratto di **Dirigente (tempo parziale 18h) dell'Ufficio Organizzazione e Disciplina del Lavoro dell'Unione** ed enti associati e partecipati (Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola, oltre all'ASP Giorgio Gasparini, partecipata dagli stessi e dal Comune di Montese, per un totale di 10 amministrazioni)

09/2016–alla data attuale **Consulente - Libero Professionista**

Vignola (Italia)

**Libero professionista nel campo della consulenza giuridica, del *management*, della *valutazione* e della formazione per le Amministrazioni Territoriali**, con particolare riferimento alla disciplina dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi e della gestione delle risorse umane

1997–alla data attuale **Formatore**

SSPAL (vedi sopra), Roma (Italia)

**Docente della ex Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), oggi assorbita dal Ministero dell'Interno**, a far tempo dalla sua istituzione; in tale qualità, ho svolto, senza soluzione di continuità dal 2000 ad oggi, attività di collaborazione alla **progettazione e redazione dei piani di formazione**, nonché di **docente senior per centinaia di ore di aula** nelle seguenti materie:

1. organizzazione istituzionale e gestionale delle amministrazioni locali;
2. macro e micro-organizzazione degli enti e delle strutture;
3. organi e dirigenza pubblica;
4. concorsi e selezioni per l'accesso all'impiego;
5. privatizzazione del pubblico impiego e contrattazione collettiva nazionale;
6. relazioni sindacali, contrattazione collettiva decentrata integrativa, costituzione dei fondi decentrati e loro impiego;
7. gestione del personale (disciplina, mobilità, mansioni, etc. ...).

1996–alla data attuale **Formatore**

Più committenti (Italia)

**Esperienza pluriennale (dagli anni '90) di progettazione e docenza** in attività di formazione (corsi istituzionali, seminari e iniziative strutturate di aggiornamento per il personale delle pubbliche amministrazioni), per committenti pubblici e privati; tra questi, principalmente:

**Gruppo Maggioli** (Maggioli Formazione – Santarcangelo di Romagna – RN) dall'anno 2000 ad oggi, per circa 70 giornate di formazione pari a circa 420 ore di aula;

ANCI/IFEL: giornate seminariali 2017 su legge di stabilità e “milleproroghe” 2017 in più sedi regionali ANCI/IFEL;

**Accademia per l'Autonomia** (convenzione nazionale Ministero dell'Interno, ANCI e UPI): progettazione dei moduli didattici sulla gestione del personale locale e provinciale ai sensi delle correnti riforme in atto 2014/2015 (legge Del Rio n. 56/2014 e legge di stabilità 2015, D.L. 101/2013 3 D.L. 90/2015) e correlate decenze (**11 interventi formativi su scala nazionale**); per specifiche Amministrazioni Locali e altri soggetti, anche con interventi mirati in residenza, tra cui: **SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)**, Comuni di **Castelfranco Emilia (MO)**, **Maranello (MO)**, **Porto San Giorgio (FM)**, **Unione del Ceramico (MO)**, **ACSEL (Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali) (RM)**, **Gubbio Management (PG)**, **Istituto Arturo Carlo Jemolo (Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio) (RM)**, **ODCEC (Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili)** di Brindisi, **Amministrazione Provinciale di Lecco**, **Villa Umbra (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica) (PG)**.

**Partecipazione ed intervento a numerosi altri eventi convegnistici, formativi e seminariali nazionali, su incarichi conferiti da ANCI, Lega Autonomie Marche, Università, singole Amministrazioni, altri enti pubblici e privati.**

1998–alla data attuale **Pubblicazioni**

Vari editori (Italia)

**Coautore del volume “Le politiche di gestione del personale dopo il d.lgs. 141/2011 e le ultime manovre economiche”, per il contributo “Trattamento economico individuale e fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi”, edizioni EDK – ANCI Comunicare.**

**Coautore del Volume “Rinnovare il lavoro per rinnovare l'Amministrazione - La “riforma Brunetta” e le amministrazioni locali”, a cura di Pietro Barrera e Giuseppe Canossi, edizioni SSPAL/Giappichelli**

Coautore del Volume “**Governare le Autonomie Locali nella transizione federale**”, per il contributo sulle nuove relazioni sindacali, edizioni **CEL**

Coautore del Volume “**La manovra finanziaria 2008 e gli enti locali**”, edizioni **Anci Servizi**

Coautore del Volume “**La manovra finanziaria 2006 e gli enti locali**”, edizioni **Anci Servizi**

Coautore della voce “**Segretario Comunale e Provinciale**” nella pubblicazione Modulo Enti Locali – Personale, edizioni **IPSOA**

Coautore del volume “**Il nuovo contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali**”, 2001, edizioni **Il Sole 24 Ore**

Coautore del volume “ **Il contratto di lavoro degli enti locali 1998-2001**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**

Coautore del volume “Il contratto di lavoro dei dirigenti degli enti locali 1998-2001”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**

Coautore del volume “**Il contratto integrativo di lavoro del personale degli enti locali**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**

Coautore del volume “**Il rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**

Autore di articoli sulla rivista **Prime Note**, edizioni **Prime Note – Arial**

Coautore di **commentario sistematico al nuovo C.C.N.L. 6 luglio 1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali e relative code contrattuali**, nonché al sistema dei concorsi interni ed al D.P.R. n. 487/94, editore **Lega Autonomie Locali Marche**

Coautore di volume recante analisi giuridica e formulazione originale di apposita metodologia applicativa degli istituti connessi alla **valutazione delle posizioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni**, con specifico riferimento al C.C.N.L. dirigenti del medesimo comparto, editore **Lega Autonomie Locali Marche**

Coautore di materiale editoriale sulla “**riforma Bassanini**”, recante:

- **Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di medio-grandi dimensioni**, editore Maggioli
- **Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di minori dimensioni**, editore Maggioli

Coautore di materiale editoriale sul **nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali**, editore Maggioli

Autore di **articoli specialistici sulle riviste Risorse Umane**, editore **Maggioli**, e **Azienditalia**, editore **IPSOA**

#### **Incarichi istituzionali**

1997–alla data attuale

**dicembre 2009/2010**

**Coordinatore del gruppo tecnico nazionale** d’interpretazione della riforma del lavoro pubblico di cui al D.Lgs. n. 150/2009 per la **Commissione Nazionale ANCI**.

**da maggio 2005 ad oggi**

**Consulente nazionale dell’ANCI** in materia di gestione del personale locale;

**Componente della struttura tecnica di supporto al Comitato di Settore del Comparto di contrattazione nazionale Regioni-Autonomie Locali.**

**da marzo 2015 al 2016**

**Membro, in qualità di esperto, del gruppo tecnico di assistenza al progetto “Sostegno all’avvio dei processi di mobilità e alla riorganizzazione delle funzioni delle amministrazioni provinciali” – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, istituito c/o FormezPA.** L’incarico attiene all’elaborazione di contributi e linee guida di supporto all’attuazione della legge n. 56/2014, con particolare riferimento alle tematiche inerenti alla gestione del personale degli Enti di area vasta presso FormezPA.

Inoltre:

presidente del **Nucleo di Valutazione della Provincia di Teramo** dal 23 marzo 2020

componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Marinella (RM)**,

presidente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Vasto (CH)**

Titolare monocratico del **Nucleo di Valutazione del Comune di Cori (LT)**;  
Titolare monocratico del **Nucleo di Valutazione del Comune di Murlo (SI)**;  
Titolare monocratico del **Nucleo di Valutazione in forma associata dei Comuni di Cittaducale, Castel Sant'Angelo, Antrodoco, Borgo Velino, Borbona, Leonessa e Micigliano**;  
già componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Castelnuovo di Porto (RM)**;  
già presidente del **Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Frignano (sede in Pavullo – MO) ed enti associati (11 amministrazioni)**;  
già componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Brescia**;  
già componente del **Nucleo di Valutazione dell'Unione di Comuni Terre di Castelli (sede in Vignola – MO) ed enti associati e partecipati (10 amministrazioni)**;  
già componente del **Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Nazzano e Torrita Tiberina (RM)**;  
già componente dell'**Organismo Indipendente di Valutazione della Comune di Gioia del Colle (BA)**;  
già componente del **Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Sinalunga (SI), Torrita di Siena (SI) e Trequanda (SI)**;  
già consulente di **Consorzio Intercomunale, ASP e Unione di Comuni nel Distretto di Vignola (MO)**.

#### Altri incarichi autonomi

*dal 1996 ad oggi*

**Incarichi di consulenza** presso diverse amministrazioni locali in materia di organizzazione, spesa e gestione del personale.

#### **Principali esperienze di consulenza organizzativa e gestionale:**

- 1) **IFEL Campania** "Programma Integrato di Interventi di Rafforzamento della Capacità Istituzionale e Amministrativa della Pubblica Amministrazione a valere sull'asse IV Capacità Istituzionale e Amministrativa del POR FSE Campania 2014–2020 – DGR 607/2017" - CUP B64G18000020009" - Piano per il lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni della Campania" (biennale, in corso): **consulenza giuridica sulla strutturazione e gestione del concorso unico per la Regione Campania e circa 300 comuni della regione medesima**.
- 2) **Consorzio misto ASL/Comuni Società della Salute Senese** ( in corso): definizione di tutti gli strumenti di trasferimento e gestione del personale al consorzio, discipline regolamentari di valutazione della performance e relativa premialità, contratto integrativo.
- 3) **Consorzio misto ASL/Comuni Società della Salute Amiata Grossetana, oline Metallifere e area Grossetana** (in corso): idem come punto 2).
- 4) **Unione dei Comuni dell'Area Nord (Provincia di Modena)** (in corso): progetto completo di riorganizzazione dell'ente per effetto del recesso del comune capofila (statuto e convenzioni sul conferimento delle funzioni e dei servizi, regolamenti di organizzazione, discipline decentrate del personale, definizione dei costi e riparto sui comuni, trasferimenti e riassegnazioni del personale, etc. ...).

Quanto all'esperienza specifica di tutoraggio/formazione e consulenza nel campo della ricostruzione dei fondi del trattamento economico accessorio del personale dipendente dirigenziale e non dirigenziale, ho svolto e concluso diversi incarichi con tale contenuto dal 2009 in poi, tra i quali (salvi altri):

- 1) **Provincia di Ascoli Piceno: analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo;**

- 2) **Provincia di Crotone: analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo;**
- 3) **Comune di San Severo (FG): analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi del personale del comparto;**
- 4) **Comune di Monte Argentario (GR) (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo;**
- 5) **Comune di Molfetta (BA): corso di formazione *in house* sull'analisi e costituzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo, con fornitura di note informative tecnico-giuridiche sulle disposizioni vigenti;**
- 6) **Comune di Barletta (BAT): corso di formazione *in house* sull'analisi e costituzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo, con fornitura di note informative tecnico-giuridiche sulle disposizioni vigenti;**
- 7) **Comune di Lanciano (CH) (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo.**
- 8) **Comune di Ostuni (BR): analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo.**
- 9) **Amministrazione Provinciale di Teramo: analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo.**
- 10) **CCIAA di Chieti: ricostruzione del fondo dell'Area Dirigenziale.**
- 11) **Azienda di Servizi alla Persona Sen. B. Borelli (casa di riposo, ambito socio-sanitario), Pieve di Teco (IM): ricostruzione del fondo decentrato, redazione delle relazioni tecnico-giuridiche e dei provvedimenti correlati.**
- 12) **Comune di Grosseto: ricostruzione del fondo decentrato per il personale del comparto. Strumenti di applicazione del CCNL di comparto.**
- 13) **Provincia di Rimini: ricostruzione dei fondi decentrati per il personale del comparto e dirigente.**
- 14) **Azienda di Servizi alla Persona Caritas (Modena): ricostruzione del fondo decentrato per il personale del comparto, strumenti di valutazione del personale.**
- 15) **Azienda di Servizi alla Persona Patronato dei Figli del Popolo e Fondazione S. Paolo e S. Geminiano (Modena): ricostruzione del fondo decentrato per il personale del comparto, strumenti di valutazione del personale.**

I suddetti incarichi riguardano la ricostruzione, sia giuridica che economica, dei sistemi di alimentazione e utilizzo delle risorse decentrate, sia di parte stabile che variabile, alla luce dei CCNL per il personale del comparto e per l'area della dirigenza, con riferimento alle disposizioni contrattuali intervenute dall'anno 1995 in poi. Il lavoro è sempre svolto e formalizzato con elaborati descrittivi e fogli sinottici di calcolo, rappresentanti distintamente lo sviluppo dell'alimentazione dei fondi anno per anno, ivi compresi gli interventi di riduzione imposti dalle più recenti norme di legge finanziaria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Modena, Modena (Italia), 1988, 110/100

**2020 Valutatore**

Iscritto, dal 19 marzo 2020 e con n. 5446, all'**Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance**, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con **collocazione nella massima fascia professionale dell'elenco medesimo** (fascia n. 3 di cui all'art. 5, comma 2, let. c), del D.M. DFP del 2 dicembre 2016 e ss.mm.ii.

**2010 Valutatore**

ANCI/Key2People, Roma (Italia)

**Qualifica di Valutatore negli Enti Locali:** titolo conseguito ad esito di corso di altissima formazione gestito da ANCI/Key2People e in seguito al superamento di colloquio selettivo, così strutturato:

- modulo 1 – La specificità dell'Ente Locale
- modulo 2 – La *performance* organizzativa e il ciclo di gestione della *performance*
- modulo 3 – La *performance* individuale

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 autorizzo il trattamento dei miei dati contenuti nel presente curriculum e la loro pubblicazione ai fini di trasparenza.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo, rispondono a verità.



## COMPETENZE PERSONALI

## Competenze comunicative

Competenze relazionali complete con tutti gli organi di governo e di gestione della pubblica amministrazione, principalmente territoriale, ma anche a livello ministeriale e nazionale in genere, nonché con le organizzazioni sindacali nazionali e territoriali.

## Competenze organizzative e gestionali

Competenze complete in ordine alla gestione di enti pubblici, anche di rilevanti dimensioni, e di strutture complesse di massima dimensione.  
Cura dei profili di leadership nello svolgimento di tutti gli incarichi.  
Elaborazione di numerosi processi di riorganizzazione giuridico-funzionale degli enti e tra più enti pubblici.

## Competenze professionali

Progettazione di percorsi di riqualificazione professionale e di formazione, anche *on the job*.  
Completa preparazione giuridico-amministrativa, costantemente curata e aggiornata, nelle materie di interesse.

## Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

## ALLEGATI

## Documenti collegati

- *Addendum* a CV Europass.pdf: descrizione attività ed esperienze svolte.

Vignola, 27 dicembre 2020

*Giuseppe Canossi*  
(firmato elettronicamente)





Lingua madre	Lingue straniere
italiano	inglese

inglese				
Autovalutazione delle competenze linguistiche				
COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Scritto
A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A1 Utente base
Certificati e diploma				
Titolo	Ente erogatore		Data	Livello*
Laurea Giurisprudenza	Università di Modena		1987	-

## Addendum al CV

**Giuseppe Canossi****Via Podgora, 39 – 41058 Vignola (MO)**

---

**Principali esperienze svolte  
nel corso degli incarichi dirigenziali**(allegato a *curriculum vitae*)

Studio e formulazione di sistemi di pianificazione delle attività, di monitoraggio e valutazione delle *performance*;

gestione degli aspetti finanziari della spesa per il personale, della loro evoluzione legislativa e interpretativa, dei fondi per la contrattazione decentrata e per la retribuzione accessoria dell'area dirigenziale;

computo, costituzione, alimentazione variabile e rideterminazione dei fondi delle risorse contrattuali decentrate per il personale dirigente e non dirigente;

istruttoria e cura dei procedimenti di costituzione e determinazione dei fondi contrattuali e redazione e formalizzazione degli atti prodromici e conseguenti;

strutturazione e cura diretta delle relazioni sindacali, in qualità di membro delle delegazioni trattanti di parte pubblica, per la dirigenza e il personale del comparto;

formulazione e applicazione degli strumenti di contrattazione collettiva decentrata integrativa;

studio e redazione degli strumenti applicativi della riforma del lavoro pubblico in materia di misurazione e valutazione della *performance*;

formulazione e applicazione delle discipline decentrate degli istituti di progressione in carriera e degli incarichi dirigenziali e su posizione organizzativa;

razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e costituzione di URP e sportelli unici; razionalizzazione dei processi gestionali e dei procedimenti deliberativi e determinativi; gestione delle risorse umane e cura del contenzioso del lavoro;

studio e redazione di statuti di enti locali e degli atti regolamentari inerenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché alla disciplina delle assunzioni;

studio, predisposizione e proposta dei progetti di riorganizzazione delle strutture complessive e dei singoli uffici degli enti, nonché dei correlati provvedimenti, procedimenti e incarichi dirigenziali;

studio, analisi e proposte in materia di esternalizzazione di funzioni e servizi e di conferimento "in house" degli stessi, ivi comprese la formulazione degli atti necessari (statuti e convenzioni) e la cura degli aspetti di trasferimento del personale ai soggetti conferitari (passaggi diretti, distacchi, relazioni e correlati accordi sindacali, etc. ...).

Con specifico riguardo alle esperienze associative:

coordinamento di gruppi di lavoro intercomunali per l'unificazione delle funzioni e dei servizi;

cura diretta delle relazioni interistituzionali con gli enti esterni interessati (Regione, Provincia, ASL, etc.);

studi di fattibilità per la costituzione di enti ed altre forme associative (Unioni, ASP, Consorzi, altri Enti e Associazioni);

studio, proposta e redazione delle convenzioni associative, degli statuti e dei regolamenti necessari;

formulazione, cura e realizzazione dei progetti di unificazione delle singole funzioni (tra queste: servizi sociali ed educativi, polizia municipale, uffici del personale, sportelli unici, etc. ...);

tra le altre iniziative, da ultimo: cura diretta del progetto di costituzione di Azienda di Servizi alla Persona distrettuale (ASP), per fusione di IPAB e incorporazione di Consorzio Intercomunale; collaborazione allo studio di fattibilità, redazione dello statuto e delle convenzioni, conduzione delle relazioni sindacali, unificazione dei contratti decentrati degli enti oggetto di unificazione in ASP, etc. ...

unificazione dei tavoli di contrattazione decentrata di comuni aderenti ad Unione, Consorzio, IPAB e ASP ed omogeneizzazione dei trattamenti giuridici ed economici di tutto il personale, dei comuni e degli stessi enti associativi;

trasferimento del personale negli organici di enti associativi e rideterminazione delle dotazioni organiche dei comuni e degli enti partecipati;

costituzione e rideterminazione dei fondi contrattuali dei comuni e delle unioni, consorzi e ASP partecipati dagli stessi;

strutturazione e gestione degli strumenti di partecipazione delle rappresentanze sindacali in ambito associativo e unionale.

Vignola, 27 dicembre 2020

*Giuseppe Canossi*  
(firmato elettronicamente)