

PA/AG

Spett.le
Operatore Economico

Roma, 04/10/2023

Oggetto: Invito a presentare un preventivo per il Servizio di elaborazione buste paga e consulenza del lavoro di Anci Digitale – CIGA00FAF8BF0

Anci Digitale S.p.A., è società “in house” di ANCI e di ACI Informatica S.p.A. ed ha per oggetto sociale esclusivo l'erogazione di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ANCI, e dei rispettivi associati, e dell'ACI nel rispetto dei requisiti della legislazione comunitaria in materia di “in house providing”.

La Società opera nel settore dei servizi informativi, banche dati e servizi telematici destinati al sistema delle Autonomie Locali e, in particolare, dei Comuni.

La società adotta il CCNL Metalmeccanici, e ha sottoscritto un Accordo Integrativo aziendale.

L'attuale organico è composto di 40 dipendenti con la qualifica di impiegati più un amministratore unico. Codice ateco 620909

La società ha necessità di acquisire il Servizio di elaborazione buste paga e consulenza del lavoro.

Anci Digitale S.p.A. intende affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art.50 comma 1 lett.b del D.lgs 36/2023 s.m.i. (Il “Codice”), i servizi in oggetto nel rispetto dei principi di economicità efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Oggetto della prestazione

Servizio di elaborazione buste paga e consulenza del lavoro.

Caratteristiche tecniche

BUSTE PAGA E RELATIVI ADEMPIMENTI

- 1- *Elaborazione retribuzioni – LUL ed annessi*: Elaborazione di circa n. 650 (seicentocinquanta) buste paga in un anno, stimate in relazione al numero di dipendenti. La quantità delle



buste paga sopra indicata è orientativa e può essere soggetta a variazioni in aumento o in diminuzione. Pertanto si richiede una quotazione unitaria a busta paga. Pubblicazione Documenti da Gestionali su Portale dipendente per consultazione busta paga , CU etc.

- 2- *Adempimenti fiscali e contributivi*: Elaborazione, calcolo e stampa Mod. F24 (per il versamento dei contributi e ritenute fiscali); Elaborazione, calcolo ed invio telematico UNIEMENS INPS; adempimenti mensili e annuali INPGI; Elaborazioni e stampe trimestrali per contribuzione ai fondi di previdenza complementare; Elaborazione dei prospetti di costo del lavoro mensile annuale;
- 3- *Adempimenti annuali*: Elaborazione e presentazione autoliquidazione annuale per il calcolo dei premi INAIL, per singola classe di rischi e Posizione Assicurativa Territoriale (PAT); Elaborazione e trasmissione modelli CU Dipendenti e Collaboratori; Elaborazione, calcolo, stampa ed invio telematico modello 770 (quadri relativi al lavoro dipendente assimilato); Denuncia annuale lavoratori disabili;
- 4- Fornitura mensile di file bonifici telematici, per pagamento stipendi, da caricare direttamente sul portale del nostro istituto bancario, e di file per caricamento modelli f24 , invio comunicazione ministero del lavoro per Smart working; invio richiesta di visita medica di controllo ; compilazione del LUL e del libro sugli infortuni sul lavoro; invio scadenziario mensile contratti. Fornitura tramite il portale Team System, della console dipendenti per la consultazione on line di buste paga e CU da parte dei lavoratori.

Altri adempimenti straordinari a richiesta: Potrebbero essere richieste ulteriori attività non menzionate nei precedenti punti come ad esempio l'elaborazione e trasmissione mod. UNILAV assunzione e distacco dipendente, preparazione piano formativo apprendista, ecc.; Conteggi malattie, maternità, permessi L.104, congedi; Conteggi per cessioni del quinto e per pignoramenti stipendi; Conteggi per infortuni / malattie professionali;

CONSULENZA DEL LAVORO

Assistenza e Consulenza sulla gestione straordinaria di personale e collaboratori a vario titolo (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- a) Assistenza presso Ufficio Provinciale del lavoro
- b) Assistenza presso Enti previdenziali
- c) predisposizione di modelli di contratti di assunzione e/o collaborazione;
- d) pareri sull'applicazione della normativa vigente;
- e) pareri per l'interpretazione in merito al CCNL e/o aziendale;
- f) accesso presso gli enti e/o l'Agenzia delle Entrate;
- g) esame delle cartelle esattoriali e loro sgravio e/o annullamento;

- h) predisposizione di prospetti e/o report per esigenze aziendali
- i) Attività di consulenza in materia di amministrazione del personale; - Attività di consulenza in materia di contrattazione collettiva e costi del lavoro
- j) Disponibilità allo svolgimento di un incontro mensile con in sede/ remoto.

Garanzie richieste all'affidatario

Non è prevista alcuna garanzia provvisoria per l'affidamento in oggetto.

Termine e modalità di presentazione del preventivo

Il preventivo dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2023** esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione delle gare telematiche di ANCI DIGITALE, accessibile all'indirizzo: <https://ancidigitale.acquistitelematici.it/>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza a mezzo ticket.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Invia quesito", presente nei "Dettagli" della piattaforma, previa registrazione ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2023. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a qualsiasi operatore economico nei "Dettagli" della piattaforma con regolare numerazione progressiva.

Periodo di validità del preventivo

Il preventivo vincolerà l'operatore economico per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta senza che l'operatore economico possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.

Durata del servizio

La durata dell'incarico è pari a 36 (trentasei) mesi con inizio il 01/01/2024 fino al 31/12/2026.

Obblighi e requisiti

L'offerente ha l'obbligo di dichiarare nel preventivo:

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali della richiesta di preventivo;
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del Codice e, ove previsti, i requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 100 del Codice che l'operatore economico dovrà possedere per l'affidamento del contratto;
- di assoggettarsi alle condizioni generali di contratto, nonché alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti pubblici, anche con riferimento alle garanzie richieste all'affidatario, nonché al Modello 231 e al Codice Etico di Anci Digitale pubblicato nella sezione Trasparenza del sito www.ancidigitale.it
- di specificare, se presenti, i costi di sicurezza contrattuali e l'allegazione DUVRI di massima (in caso di servizi e forniture con installazione, se esistono rischi interferenziali).
- iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro;
- Utilizzo dell'applicativo Team System che sia integrato con il gestionale presenze Team system HR1 attualmente in uso in azienda.
- disponibilità di sede operativa in Roma.

Termini di pagamento

Le competenze maturate saranno fatturate trimestralmente e il pagamento avverrà a 60 giorni fine mese data fattura.

Valore complessivo a base della procedura

L'importo complessivo a base della procedura, per l'intero periodo di durata del contratto ammonta ad € 61.200,00 (euro sessantunomiladuecento/00) oltre iva per l'intera durata dell'incarico.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'incarico oggetto della presente procedura sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023, con attribuzione, in considerazione della natura del servizio richiesto, di punti 50 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 50 (massimo) per l'offerta economica.

Criteria di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio di valutazione	Criteri motivazionali	Punti Max
A) Svolgimento dell'attività di consulenza del lavoro, oltre i 10 anni, del professionista specificamente incaricato a sottoscrivere e assumere gli atti richiesti	Saranno valutati gli anni di svolgimento dell'attività di consulenza del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Max 20 punti • 0 con meno di 10 anni • 5 punti con 10 anni • 1 punto per ciascun anno di svolgimento dell'attività di consulente oltre i 10 anni , fino ad un massimo di ulteriori 5 punti
B) Procedura informatica utilizzata (piattaforma web e gestionale informatico)	Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> • il portale Team System utilizzato per la consultazione on line di buste paga e CU da parte dei lavoratori; • le modalità di trasmissione da parte di Anci Digitale dei dati variabili del personale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Max 15 punti
C) Qualità del servizio offerto	Continuità operativa: descrizione delle attività di coordinamento con il consulente uscente al fine di assicurare che l'intera banca dati informatica sia controllata e custodita riducendo al minimo il rischio di perdite e/o accessi non autorizzati	<ul style="list-style-type: none"> • Max 10 punti
D) Sistema organizzativo e	Descrizione del metodo organizzativo del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Max 5 punti

gestionale del servizio	di elaborazione buste paga dei dipendenti. Dovrà essere fornita la disponibilità ad un incontro mensile per analisi documenti e variabili di riferimento per i cedolini paga	
Totale		50 punti

La sommatoria dei punti attribuiti per ciascun elemento di valutazione costituirà il punteggio assegnato all'offerta tecnica - P(otec).

Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio da assegnare all'offerta economica - P(oe) - sarà invece determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P(oe) = 50 * PO_{min}/PO$$

dove:

PO_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

PO: prezzo offerto dal concorrente

Della incidenza relativa della formula prevista per la traduzione dei prezzi offerti in punti gara la stazione appaltante ha tenuto conto nella suddivisione a monte del punteggio complessivo (100 punti) fra offerta tecnica (25 punti massimo) ed offerta economica (75 punti massimo).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto con l'offerta tecnica [P(otec)] e del punteggio ottenuto con l'offerta economica [P(oe)].

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità, la gara verrà aggiudicata al concorrente che ha presentato per primo l'offerta entro il termine stabilito.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Elisabetta Agostini.

Documentazione richiesta e format offerta

La documentazione richiesta è la seguente:

- Offerta su carta intestata della società, con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;

L'offerta dovrà essere predisposta secondo la seguente struttura:

- 1) Presentazione società;
- 2) Descrizione attività e modalità di esecuzione;

- 3) Offerta tecnica con ogni elemento utile alla valutazione dei requisiti e caratteristiche , tra cui i nominativi e CV del gruppo di lavoro.
 - 4) Proposta economica con dettaglio di costo per ogni singola voce e separata indicazione del costo del lavoro e delle commissioni a voi spettanti;
- DGUE di cui all'allegato sub 1);
 - PassOE acquisito presso il portale digitale dell'ANAC (ex AVCP) attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura.

L'offerta si intende valida per 40 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.

Resta inteso che la presente richiesta di offerta non costituisce in nessun caso proposta contrattuale, non vincola in alcun modo Anci Digitale la quale potrà a proprio giudizio revocare in qualunque momento la procedura.

L'Amministratore Unico
Dott. *Franco Minucci*



